

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОД ПЕРВОУРАЛЬСК»

П Р И К А З

от "16" апреля 2021 г.
г. Первоуральск

№ 343

***Об утверждении Плана антикоррупционного
просвещения работников ГАУЗ СО
«ДГБ г. Первоуральск» на 2021-2023 годы***

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, во исполнение пункта 2.3 части 2 раздела II Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.03.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» на 2021-2023 годы (далее – план) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана (юрисконсульт Попов Д.С., начальник отдела кадров Фетисова К.Е., программист Матвейчук В.Н.) обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря комиссии ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» по противодействию коррупции – юрисконсульта Попова Д.С.

Главный врач
ГАУЗ СО «ДГБ г.Первоуральск»



О.В. Шайдурова

План
антикоррупционного просвещения работников
ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» на 2021-2023 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление сотрудников, вновь принятых на работу в ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», с нормами действующего законодательства и приказами ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» о противодействии коррупции.	В течение 1 дня с момента поступления на работу	Начальник отдела кадров Фетисова К.Е.
2.	Ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Юрисконсульт Попов Д.С.
3.	Проведение лекций для сотрудников учреждения по темам: «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и за несоблюдение ограничений, связанных с профессиональной деятельностью», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала»	Ежеквартально	Юрисконсульт Попов Д.С.
4.	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Юрисконсульт Попов Д.С.
5.	Проверка знаний и соблюдения медицинскими работниками при осуществлении профессиональной деятельности требований ст.ст.74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,	При приеме на работу, в дальнейшем – 1 раз в год	Юрисконсульт Попов Д.С.

	статьи 575 Гражданского кодекса РФ		
6.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУЗ СО «ДГБ г.Первоуральск» сети Интернет	По мере необходимости	Программист Матвейчук В.Н.
7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Свердловской области с целью обобщения и внедрения в деятельности ГАУЗ СО «ДГБ г.Первоуральск» опыта противодействия коррупции, а также формирования нетерпимости к бытовой коррупции сотрудников ГАУЗ СО «ДГБ г.Первоуральск»	Еженедельно	Юрисконсульт Попов Д.С.
8.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров, комиссии, заместители главного врача и руководители структурных подразделений
9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела кадров Фетисова К.Е. Юрисконсульт Попов Д.С.
10.	Анализ представленных государственными служащими сведений о родственниках и свойственниках на предмет выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел кадров, комиссии, заместители главного врача и руководители структурных подразделений

11.	Организация доведения до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров Фетисова К.Е.
12.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранению выявленных коррупционных рисков.	Ежеквартально	Юрисконсульт Попов Д.С.
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание взаимодействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции в учреждении и ее коррекции с учетом мнений и замечаний средств массовой информации, анализ и применение в учреждении передового опыта такой деятельности, освещаемой средствами массовой информации	Постоянно	Отдел кадров, комиссии, заместители главного врача и руководители структурных подразделений